

## **УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ**

---

„РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ОПАЗВАНЕ  
НА НЕМАТЕРИАЛНОТО КУЛТУРНО  
НАСЛЕДСТВО В ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА  
ПОД ЕГИДАТА НА ЮНЕСКО”

Общо събрание 20 ноември 2019 г. София

## **STATUTES OF THE**

---

“REGIONAL CENTRE FOR THE SAFEGUARDING  
OF THE INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE  
IN SOUTH-EASTERN EUROPE UNDER THE  
AUSPICES OF UNESCO” ASSOCIATION

General Assembly, 20 November 2019, Sofia



УСТАВ  
НА  
СДРУЖЕНИЕ  
„РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР  
ЗА ОПАЗВАНЕ НА  
НЕМАТЕРИАЛНОТО  
КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО  
В ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА  
ПОД ЕГИДАТА НА ЮНЕСКО”

ГЛАВА I.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ  
Статут

**Чл. 1.** (1) Сдружение “Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО”, наричано по-нататък „Центъра”, е неправителствена организация, българско юридическо лице, което извършва дейността си в съответствие със Споразумението между правителството на Република България и Организацията на обединените нации за образование, наука и култура (ЮНЕСКО) относно продължаване дейността на Регионалния център за опазване на

STATUTES  
OF  
THE “REGIONAL CENTRE  
FOR THE SAFEGUARDING OF  
THE INTANGIBLE CULTURAL  
HERITAGE IN SOUTH-  
EASTERN EUROPE UNDER  
THE AUSPICES OF UNESCO”  
ASSOCIATION

CHAPTER I.  
GENERAL PROVISIONS  
Status

**Art. 1.** (1) The Association “Regional Centre for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in South-Eastern Europe under the Auspices of UNESCO”, hereinafter referred to as the “Centre”, is a non-governmental organization, a Bulgarian legal entity pursuing its activity in accordance with the Agreement between the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) and the Government of the Republic of Bulgaria, Concerning the

нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа в София като Център под егидата на ЮНЕСКО (категория 2), подписано на 10 ноември 2017 г. в Париж ратифицирано със закон и обнародвано в Държавен вестник бр. 83 от 09.10.2018 г., в сила от 14.06.2018 г., което осъществява координационни функции за страните от региона за насърчаване на приложението на Конвенцията на ЮНЕСКО за опазване на нематериалното културно наследство („Конвенцията 2003“) и успешно осъществяване на програмните инициативи на ЮНЕСКО, отнасящи се до нематериалното културно наследство.

(2) Центърът е доброволна, политически необвързана културна организация, учредена като сдружение с нестопанска цел в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за културното наследство, което осъществява своята дейност съобразно Конституцията, законите на Република България и този Устав.

(3) Центърът може да членува в юридически лица, национални и международни организации, както и да създава клонове и структури за осъществяване на своите цели. Участието на

Continuation of the Regional Centre for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in South-Eastern Europe under the Auspices of UNESCO (category 2), signed in Paris on 10 November 2017, ratified with a law and promulgated in the State Gazette issue 83 from 09.10.2018 г., in force since 14.06.2018, performing coordination functions for the countries in the region to promote the implementation of the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage (“The 2003 Convention”) and the successful implementation of UNESCO programme initiatives related to the intangible cultural heritage.

(2) The Centre is a voluntary, politically impartial cultural organization incorporated as a not-for-profit entity in accordance with the Not-for-Profit Legal Entities Act and the Cultural Heritage Act that carries out its activity in compliance with the Constitution, the laws of the Republic of Bulgaria and these Statutes.

(3) The Centre may participate in legal entities, national and international organizations as well as to establish branches and structures for the implementation of its objectives. The

Центъра в други юридически лица и редът за създаване на клонове се регламентирант с вътрешен правилник.

(4) Центърът има право да получава дарения, субсидии и завещано имущество.

(5) Центърът има печат и знак, които заедно с наименованието, логото на ЮНЕСКО, указание за седалището се поставя върху всички документи изходящи от него.

(6) Центърът не е ограничен със срок или друго прекратително условие.

## Наименование на Центъра

**Чл. 2.** (1) Центърът осъществява дейността си под наименованието: Сдружение “Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО”.

(2) Пълното или съкратено наименование може да се изписва и на английски език – Regional Center for the Safeguarding of the Intangible Culture Heritage in the South-Eastern Europe Under the auspices of UNESCO, на френски език – Centre régional pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel de l'Europe Sud-Est, sous l'égide de l'UNESCO, както и на други

participation of the Centre in other legal entities and the procedure for establishment of branches shall be regulated by internal rules.

(4) The Centre may receive donations, subsidies and bequeathed property.

(5) The Centre has its seal and logo which, together with its name, the logo of UNESCO, indication of its registered office, shall be placed on all documents issued by it.

(6) The existence of the Centre shall not be bound with any term or other termination condition.

## Name of the Centre

**Art. 2.** (1) The Centre shall carry out its activity under the name of Association “Regional Centre for the Safeguarding of Intangible Cultural Heritage in South-Eastern Europe Under the Auspices of UNESCO.”

(2) The full or short name may also be written in English as “Regional Centre for the Safeguarding of Intangible Culture Heritage in South-Eastern Europe under the Auspices of UNESCO,” in French as “Centre régional pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel en Europe du Sud-Est, sous

езици.

### Седалище и адрес на управление

**Чл. 3.** Седалището и адреса на управление на Центъра е в Република България, гр. София 1113, район „Изгрев”, ул. „Лъчезар Станчев” № 7.

### Определение на дейността

**Чл. 4.** Центърът се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

## ГЛАВА II.

### МИСИЯ И ЦЕЛИ НА ЦЕНТЪРА

#### Мисия

**Чл. 5.** Мисията на Центъра е насърчава сътрудничеството в областта на нематериалното културно наследство на национално, регионално и международно равнище и да осъществява инициативи за опазване и популяризиране на нематериалното културно наследство на страните от Югоизточна Европа.

l'égide de l'UNESCO,” as well as in other languages.

### Seat and Registered Office

**Art. 3.** The seat and registered office of the Centre is in the Republic of Bulgaria, 7 Lachezar Stanchev Street, Region of Izgrev, 1113 Sofia.

### Designation of activity

**Art. 4.** The Centre shall be designated as an organization for performing activity in public benefit.

## CHAPTER II.

### MISSION AND OBJECTIVES OF THE CENTRE

#### Mission

**Art. 5.** The mission of the Centre is to promote the cooperation in the field of intangible cultural heritage on national, regional and international level and to carry out initiatives for safeguarding and popularization of the intangible cultural heritage of the countries in South-Eastern Europe.

## Цели

**Чл. 6.** Целите на Центъра са:

1. Да популяризира Конвенцията на ЮНЕСКО за опазване на нематериалното културно наследство и да допринесе за нейното прилагане в субрегиона на Югоизточна Европа;
2. Да увеличи участието на отделни общности, групи и лица в опазването на нематериалното културно наследство в страните от Югоизточна Европа;
3. Да разшири възможностите на държавите-членки на ЮНЕСКО от Югоизточна Европа в опазването на нематериалното културно наследство;
4. Да координира, обменя и разпространява информация относно опазването на нематериалното културно наследство в субрегиона;
5. Да поощрява регионалното и международно сътрудничество за опазване на нематериалното културно наследство;
6. Да подпомага усилията за опазване на елементите на нематериалното културно наследство от региона, включени в Представителния списък на ЮНЕСКО на нематериалното културно наследство и в Списъка на ЮНЕСКО за нематериалното

## Objectives

**Art. 6.** The objectives of the Centre are to:

1. Promote the UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage and contribute to its implementation in the South-Eastern European sub-region;
2. Increase the participation of separate communities, groups and individuals in safeguarding intangible heritage in the South-Eastern European countries;
3. Enhance the capacity of the South-Eastern European Member States of UNESCO in safeguarding intangible cultural heritage;
4. Coordinate, exchange and disseminate information regarding the safeguarding of intangible cultural heritage in the sub-region;
5. Foster regional and international cooperation for safeguarding intangible cultural heritage;
6. Support the efforts for safeguarding of the elements of intangible cultural heritage from the region that are included in the UNESCO Representative List of Intangible Cultural Heritage and the UNESCO List of Intangible Cultural Heritage in Need of Urgent

културно наследство, което се нуждае от спешна помощ;

7. Да подкрепя и съдейства на страните от региона при идентифицирането и инвентаризирането на нематериалното културно наследство и при разработването на системи на национално ниво за разпознаване на нематериалното наследство, намиращо се на тяхна територия;

8. Да сътрудничи на институциите, занимаващи се с изучаването и опазването на нематериалното културно наследство на местно, национално и регионално равнище, както и за установяването на връзки между тях;

9. Да подкрепя и участва в дейности за подготовка на специалисти в областта на нематериалното културно наследство;

10. Да полага усилия за укрепване на сътрудничеството с ЮНЕСКО и със съответните сродни институции в други държави и региони.

### ГЛАВА III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ЦЕНТЪРА. ПРИНОС НА ЮНЕСКО

Safeguarding;

7. Support and assist the countries from the region in the processes of identifying and inventorying the intangible cultural heritage and in developing systems at the national level for recognizing the intangible heritage present in their territories;

8. Cooperate with the institutions engaged in studying and safeguarding the intangible cultural heritage on a local, national and regional level as well as for establishment of relations between them;

9. Support and participate in activities for training of specialists in the field of intangible cultural heritage;

10. Make efforts for strengthening the cooperation with UNESCO and the respective related institutions in other countries and regions.

### CHAPTER III. MEANS TO ACHIEVE THE OBJECTIVES OF THE CENTRE. CONTRIBUTION OF UNESCO

**Art. 7.** In order to achieve the above objectives the specific functions of the Centre shall be to:



**Чл. 7.** За постигането на посочените по-горе цели, конкретните функции на Центъра са:

1. Да поощрява и координира проучването на практиките по опазването на елементи на нематериалното културно наследство, действащи в страните от Югоизточна Европа, съгласно чл. 11, 12, 13 и 14 от Конвенцията от 2003 г;

2. Да организира дългосрочни и краткосрочни курсове за обучение по следните теми:

2.1. Конвенцията от 2003 г. и нейните оперативни директиви;

2.2. различни примери на политики, в това число правни, административни, технически и финансови мерки, поощряващи опазването на нематериалното културно наследство;

2.3. запознаване с публикациите на ЮНЕСКО за идентифициране и документиране на нематериалното културно наследство и тяхното приложение в изследователската работа на място;

2.4. опазване на нематериалното културно наследство посредством формално и неформално образование;

2.5. всякакво друго обучение по линия на ЮНЕСКО с цел прилагането

1. Instigate and coordinate the research of practices of safeguarding the intangible cultural heritage elements applied in the South-Eastern European countries according to Articles 11, 12, 13 and 14 of the 2003 Convention;

2. Organize long-term and short-term training courses with the following scope:

2.1 The 2003 Convention and its Operational Directives;

2.2. different examples of policies including legal, administrative, technical and financial measures fostering the safeguarding of intangible cultural heritage;

2.3. presentation of publications of UNESCO for identification and documentation of intangible cultural heritage and their application in the research work on-place;

2.4. safeguarding intangible cultural heritage through formal and informal education;

2.5. any other new training content developed by UNESCO for the effective implementation of the 2003 Convention.

3. Enhance international, regional and sub-regional cooperation through

на Конвенцията от 2003 г.;

3. Да подобрява международното, регионално и субрегионално сътрудничество чрез създаване на делови контакти с институции, работещи в областта на нематериалното културно наследство и по-специално тези, учредени под егидата на ЮНЕСКО (категория 2) с цел координиране на дейностите, обмен на информация и познания за опазването на нематериалното културно наследство и популяризиране на добрите практики.

4. Дейностите и програмите на Центъра се извършват в съответствие с Конвенцията за опазване на нематериалното културно наследство от 2003 г. и по-конкретно нейните цели, задачи и определения (Членове 1 и 2).

**Чл. 8.** (1) ЮНЕСКО може да осигурява съдействие, както е необходимо, под формата на техническа помощ за програмните дейности на Центъра в съответствие със стратегическите цели на ЮНЕСКО, посредством:

1. Осигуряване на съдействие на неговите експерти в специализирани области на Центъра;
2. Участие във временен обмен на персонал, когато е необходимо, като съответният персонал остава на

networking with institutions operating in the sphere of intangible cultural heritage, especially those established under the auspices of UNESCO (category 2 centres), in order to coordinate activities, exchange information and knowledge on safeguarding intangible cultural heritage, and promotion of best practices;

4. The activities and programmes of the Centre shall be carried out in compliance with the 2003 Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage and, in particular with its purposes and objectives and definitions (Article 1 and 2).

**Art. 8.** (1) UNESCO may give support, as needed, in the form of technical assistance for the programme activities of the Centre in accordance with the strategic goals and objectives of UNESCO by:

1. Providing assistance of its experts in the specialized fields of the Centre;
2. Engaging in temporary staff exchanges when necessary, whereby the staff concerned will remain on the payroll of the dispatching organizations, or
3. Seconding members of its staff temporarily, as may be decided by the

ведомост към изпращащите организации или

3. Временно командироване на членове на своя персонал, съгласно решение на Генералния директор по изключение, ако това е обосновано с оглед на реализацията на съвместна дейност/проект в рамките на приоритетна област на стратегическа програма.

(2) Във всички гореописани случаи, такова съдействие ще се предоставя единствено в рамките на условията на програмата и бюджета на ЮНЕСКО, като ЮНЕСКО предава на държавите-членки счетоводните разчети, отнасящи се до ползването на негов персонал и свързаните разходи.

## ГЛАВА IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

### Придобиване на членство

**Чл. 9.** (1) Членството в Центъра е доброволно, при спазване на изискванията на чл. 18 от Устава.

(2) Членовете на Центъра биват редовни и асоциирани, като редовните

Director-General on an exceptional basis if justified by the implementation of a joint activity/project within a strategic programme priority area.

(2) In all of the above cases, assistance shall be provided only within the provisions of the UNESCO programme and budget, and UNESCO shall present the Member States with the accountings relating the use of its staff and the associated costs.

## CHAPTER IV. MEMBERSHIP, RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS

### Acquisition of Membership

**Art. 9.** (1) The membership in the Centre shall be voluntary, provided the requirements under art. 18 from the Statutes are observed.

(2) The members of the Centre shall be regular and associates as the regular members shall have the right to participate and vote in the General Assembly and the associated members shall have the right to participation and

членове имат право на участие и глас в Общото събрание, а асоциираните членове имат право на участие и съвещателен глас в Общото събрание.

**Чл. 10.** Приемането на нови членове на Центъра се извършва от Общото събрание по предложение на Изпълнителния съвет въз основа на писмено заявление и съответните документи, удостоверяващи валидна воля за членство в Центъра.

## Членски права и задължения

**Чл. 11.** Членовете на Центъра имат право:

1. Да участват в Общото събрание и в провеждането на мероприятията на Центъра;
2. Да бъдат информирани за дейността на Центъра;
3. Да се ползват от имуществото и от материалната база на Центъра, както и от резултатите от неговата дейност;
4. Да правят предложения за развитие на дейността на Центъра;
5. Да поставят на обсъждане и да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на дейността на Центъра;
6. Да напуснат доброволно Центъра.

**Чл. 12.** (1) Редовните членове на

a deliberative vote in the General Assembly.

**Art. 10.** Acceptance of new members of the Centre shall be done by the General Assembly after a proposal of the Executive Board based on a written statement and the relevant documents certifying a valid will for membership in the Centre.

## Membership Rights and Obligations

**Art. 11.** The members of the Centre shall have the right to:

1. Participate in the General Assembly and in the performance of the activities of the Centre;
2. Be informed about the activity of Centre;
3. Take use of the property, premises and equipment of the Centre, as well as the results from its activity;
4. Make proposals for further development of the activity of the Centre;
5. Submit to discussion and seek protection on issues related to the implementation of the activity of the Centre;
6. Voluntarily leave the Centre.

**Art. 12.** (1) The regular members of the

Центъра имат право да избират и да бъдат избирани в органите на Центъра и в неговите структури в страната и в чужбина.

(2) Редовните членове на Центъра са длъжни да заплащат встъпителна вноска и членски внос, ако такива са определени с решение на Общото събрание.

**Чл. 13.** Всеки член на Центъра е длъжен:

1. Да спазва Устава на организацията и да работи за постигане на неговите мисия и цели;
2. Да участва в дейността на организацията и да изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Да не използва членството си в Центъра за цели, противоречащи на неговия Устав;
4. Да работи за увеличаване на имуществото на Центъра и за издигане на неговия национален и международен авторитет.

**Чл. 14.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Centre shall have the right to vote for members and to be chosen for members in the bodies of the Centre and its structures within the country and abroad.

(2) The regular members of the Centre shall be obliged to pay affiliation fee and membership fees if such are determined by resolution of the General Assembly.

**Art. 13.** Each member of the Centre shall be obliged to:

1. Observe the Statutes of the organization and to work for the achievement of its mission and objectives;
2. Participate in the activity of the organization and execute the resolutions of the General Assembly;
3. Avoid using the membership in the Centre for any purposes contrary to its Statutes;
4. Work for the increase of the property of the Centre and for advancing its national and international prestige.

**Art. 14.** Membership rights and obligations, except for such of property ownership, shall not be transferable and may not pass to other persons in case of death or termination of membership.

## Прекратяване на членство

**Чл. 15.** (1) Членството в Центъра се прекратява в следните случаи:

1. С молба за доброволно напускане при условие, че желаещият да напусне е изпълнил задълженията си, произтичащи от членството;
2. При смърт или поставяне под заповед;
3. При прекратяване на юридическо лице – член;
4. При прекратяване на Центъра като юридическо лице;
5. При изключване;
6. Поради отпадане.

(2) Имуствените отношения с прекратилия участието си член се уреждат с решение на Общото събрание.

**Чл. 16.** (1) Членовете на Центъра могат да бъдат изключени с мотивирано решение на Общото събрание в следните случаи:

1. При системно нарушаване на Устава на Центъра;
2. При системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Центъра;
3. При неплащане на членски внос, когато такъв е определен от Общото събрание, което се констатира по документи;

## Termination of Membership

**Art. 15.** (1) The membership in the Centre shall be terminated in the following cases:

1. By request for voluntary leaving provided that the person wishing to leave has fulfilled his/her obligations arising out of the membership;
2. In case of death or mental illness;
3. In case of dissolution of a legal entity-member;
4. In case of dissolution of the Centre as legal entity;
5. Upon exclusion;
6. Due to drop out.

(2) The property relations with the terminated member shall be settled by resolution of the General Assembly.

**Art. 16.** (1) The members of the Centre may be excluded by a grounded resolution of the General Assembly in the following cases:

1. In case of systematic violation of the Statutes of the Centre;
2. In case of systematic violation of the internal rules of the Centre;
3. Upon failure to pay membership fees if such are determined by the General Assembly, which shall be certified by documents;
4. If a member of the Centre undermines

4. Когато даден член на Центъра с действията си уронва неговия престиж.

(2) Отпадането на членство е налице при неучастие в дейността на Центъра за повече от 1 година. Отпадането се констатира от Общото събрание по документи и се извършва с надлежно решение, от който момент се прекратява членството.

## ГЛАВА V. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ НА ЦЕНТЪРА

**Чл. 17.** (1) Органите на Центъра са:

1. Общо събрание – върховен орган;
2. Изпълнителен съвет – изпълнителен и контролен орган;
3. Изпълнителен директор – управителен орган.

(2) По решение на Общото събрание могат да бъдат създавани и други органи на Центъра.

### Общо събрание

**Чл. 18.** (1) Центърът се ръководи и контролира от Общо събрание, което обновява своя състав на всеки четири години и в съответствие с

its prestige by his/her actions.

(2) A drop out of membership is effected in case of non-participation in the activity of the Centre for more than 1 year. The drop out shall be evidenced by the General Assembly on the basis of documents and shall be made by a duly resolution as the membership shall be terminated as of the moment of the resolution.

## CHAPTER V. STRUCTURE AND BODIES OF THE CENTRE

**Art. 17.** (1) The bodies of the Centre shall be:

1. General Assembly – supreme body;
2. Executive Board – executive and monitoring body;
3. Executive Director – managing body.

(2) Other bodies of the Centre may also be established by resolution of the General Assembly.

### General Assembly

**Art. 18.** (1) The Centre shall be guided and overseen by a General Assembly whose personal composition

разпоредбите на член 7 от Споразумението между правителството на Република България и Организацията на обединените нации за образование, наука и култура (ЮНЕСКО) относно продължаване дейността на Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа в София като Център под егидата на ЮНЕСКО (категория 2), подписано на 10 ноември 2017 г. в Париж ратифицирано със закон и обнародвано в Държавен вестник бр. 83 от 09.10.2018 г., в сила от 14.06.2018 г., включва като редовни членове:

1. Двама представители на правителството на Република България (Министерство на културата, Министерството на външните работи) или техни упълномощени представители;
2. Представител на всяка от държавите-членки, изпратили до Центъра уведомление за членство в съответствие с разпоредбите на член 12, ал. 2 от Споразумението и изразили интерес да бъдат представени в събранието;
3. Представител на Генералния директор на ЮНЕСКО;
4. Представител на Българската академия на науките;
5. Представител на Българската

is renewed every four years and in accordance with **Art. 7** from the Agreement between the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) and the Government of the Republic of Bulgaria, Concerning the Continuation of the Regional Centre for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in South-Eastern Europe under the Auspices of UNESCO (category 2), signed in Paris on 10 November 2017, ratified with a law and promulgated in the State Gazette issue 83 from 09.10.2018, in force since 14.06.2018 shall include as regular members:

1. Two representatives of the Government of the Republic of Bulgaria (Ministry of Culture, Ministry of Foreign Affairs) or their appointed representatives;
2. A representative of each of the Member States, who have sent a notification for membership to the Centre, in accordance with **Art. 12**, par. 2 from the Agreement and have expressed interest in being represented in the Assembly;
3. A representative of the Director-General of UNESCO;
4. A representative of the Bulgarian



национална комисия за ЮНЕСКО;

6. До двама представители на други междуправителствени организации или международни неправителствени организации, на които може да бъде предоставено място с решение на Общото събрание.

7. до двама представители на университети, на които може да бъде предоставено място с решение на Общото събрание.

(2) Общото събрание избира свой Председател, според Процедурните правила на Общото събрание. Председателят се избира от Общото събрание измежду редовните негови членове, представляващи държавите – членки на Центъра. Той ръководи заседанията на Общото събрание.

(3) Изпълнителният директор на Центъра участва в Общото събрание като член без право на глас.

(4) Общото събрание приема собствени Процедурни правила.

### **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 19.** Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава на Центъра;

Academy of Sciences;

5. A representative of the Bulgarian National Commission for UNESCO;

6. Up to two representatives of any other intergovernmental organizations or international non-governmental organizations, to which membership could be granted by a decision of the General Assembly.

7. up to two representatives of universities, which can be accorded a seat by the decision of the General Assembly.

(2) The General Assembly shall vote for its Chairperson in accordance with the Rules of Procedure of the General Assembly. The Chairperson shall be chosen from among the regular members of the General Assembly representing the Member States of the Centre. The Chairperson shall preside the sessions of the General Assembly.

(3) The Executive Director of the Centre shall participate in the General Assembly as a non-voting member.

(4) The General Assembly shall adopt its own Rules of Procedure.

## Competence of General Assembly

2. Избира и освобождава членовете на Изпълнителния съвет и определя техните правомощия;
3. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
4. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Центъра;
5. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски на редовните членове на Центъра;
6. Взема решения за придобиване и разпореждане с недвижимо имущество, собственост на Центъра;
7. Определя реда и организира извършването на дейността на Центъра и носи отговорност за това;
8. Назначава ликвидаторите при прекратяване съществуването на Центъра, освен в случай на несъстоятелност;
9. Избира и освобождава Изпълнителния директор на Центъра;
10. Отменя решения на Изпълнителния директор и на другите органи на Центъра, когато противоречат на закона, Устава или на друго решение на Общото събрание;
11. Приема и изключва членове на Центъра;
12. Одобрява дългосрочните и

**Art. 19.** The General Assembly shall:

1. Amend and supplement the Statutes of the Centre;
2. Vote for and dismiss the members of the Executive Board and determine their powers;
3. Decide to open and close branches;
4. Decide to transform and dissolve the Centre;
5. Decide on the payment and amount of the membership fees and the property contributions by the regular members of the Centre;
6. Decide on the acquisition and disposal of real estate property owned by the Centre;
7. Determine the procedure and organize the performance of the activity of the Centre and be responsible for it;
8. Appoint liquidators upon dissolution of the Centre, unless for cases of insolvency;
9. Vote for and dismiss the Executive Director of the Centre;
10. Repeal decisions of the Executive Director and the other bodies of the Centre, when contrary to the law, the Statutes or another resolution of the

средносрочните програми на Центъра;

13. Одобрява годишния работен план и бюджет на Центъра, включително щатното разписание;

14. Разглежда годишните доклади, представени от Изпълнителния директор, включително двегодишна самооценка на приноса на Центъра към програмните цели на ЮНЕСКО;

15. Разглежда периодичните независими доклади за одит на финансовите отчети на Центъра, както и съблюдава предоставянето на счетоводните документи, необходими за изготвяне на финансови отчети;

16. Приема правила и определя финансовите, административните и свързаните с управлението на персонала процедури на Центъра в съответствие на националното законодателство;

17. Взема решения за участието на регионални междуправителствени организации и международни организации и университети в работата на Центъра;

18. Взема други решения, предвидени в закона.

General Assembly;

11. Accept and exclude members of the Centre;

12. Approve the long-term and medium term programmes of the Centre;

13. Approve the annual work plan and budget of the Centre, including the staffing table;

14. Examine the annual reports submitted by the Executive Director, including a biennial self-assessment "report" of the Centre's contribution to UNESCO's programme objectives;

15. Examine the periodic independent audit reports of the financial statements of the Centre and monitor the provision of such accounting records necessary for the preparation of financial statements;

16. Adopt the rules and regulations, as well as determine the financial, administrative and personnel management procedures of the Centre in accordance with the laws of the country;

17. Decide on the participation of regional intergovernmental organizations and international organizations and of universities in the work of the Centre;

18. Adopt other decisions stipulated in the law.

## Провеждане на Общо събрание

**Чл. 20.** Заседанията на Общото събрание са редовни и извънредни. Редовните заседания се провеждат периодично, най-малко веднъж на календарна година и се свикват преди календарната година, за която се предвижда да се вземат решения за дейностите, включително за годишния работен план и бюджета. Извънредни заседания се провеждат, ако бъдат свикани от Председателя на Общото събрание по негова или нейна инициатива или по искане на Генералния директор на ЮНЕСКО или по искане на една трета от неговите членове.

## Свикване на Общото събрание

**Чл. 21.** (1) Общото събрание се свиква от Изпълнителния директор. Общото събрание може да се свиква и по искане на една трета от членовете му.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Изпълнителният директор не отпрати писмена покана за свикване, то се свиква от съда по седалището на

## Sessions of the General Assembly

**Art. 20.** The General Assembly shall meet in ordinary and extraordinary sessions. It shall meet in ordinary sessions at regular intervals, at least once every calendar year. It shall be convened before the calendar year on the activities and the annual work plan and the budget of which it is supposed to take decisions. It shall meet in extraordinary session if convened by the Chairperson of the General Assembly, either on his or her own initiative or at the request of the Director-General of UNESCO or of one third of its members.

## Convening the General Assembly

**Art. 21.** (1) The General Assembly shall be convened by the Executive Director. The General Assembly may also be convened upon the request of one third of its members.

(2) If within one month after the request for convening of a General Assembly the Executive Director fails to send a

организацията по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира седалището на Центъра, най-малко един месец преди насрочения ден.

(5) С обявяването на поканата в регистъра и поставянето ѝ на мястото за обявления по ред на ал. 4, членовете на Центъра се считат за редовно уведомени за свиканото Общо събрание. За допълнителна информация Изпълнителният директор може да изпрати до членовете на Общото събрание поканата и по електронна поща.

## Право на глас

**Чл. 22.** Всеки редовен член на Центъра има право на един глас в Общото събрание.

written invitation for convening thereof, then the General Assembly shall be convened by the court having jurisdiction over the registered office of the organization at the written request of the concerned members or a person authorized by them.

(3) The meeting shall be convened by a written invitation containing the agenda, date, time and place of the session and specifying on whose initiative the session is convened.

(4) The invitation shall be published in the Register of Non-Profit Legal Entities kept by the Registry Agency and placed on the notice board in the building where the registered office of the Centre is located at least one month before the scheduled date.

(5) By publishing the invitation in the Register and placing it on the notice board under para. 4, the members of the Centre shall be deemed to be regularly informed of the convened General Assembly. For further information, the Executive Director may also send the invitation to the members of the General Assembly by e-mail.

## Кворум

**Чл. 23.** (1) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички негови редовни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе с явилите се членове, независимо от техния брой, като ще се счита за редовно.

(2) На заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на Общото събрание и от лицето, водило протокола.

(3) За присъстващо на заседание на Общото събрание се счита и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Общото събрание може неприсъствено да взема решения без да бъде провеждано заседание, ако всички членове са уведомени и са се съгласили по електронна поща за този

## Voting Right

**Art. 22.** Each regular member of the Centre has the right to one vote in the General Assembly.

## Quorum

**Art. 23.** (1) The General Assembly may have a legitimate session if more than one half of its regular members are present. In case that there is no quorum the session shall be adjourned for one hour at the same place and under the same agenda and may be held with the appearing members regardless of their number as such session shall be deemed legitimate.

(2) Minutes from the sessions of the General Assembly shall be taken and shall be signed by the Chairperson of the General Assembly and by the person taking the minutes.

(3) A person with whom there is a two-way telephone or other connection ensuring his/her identification and enabling him/her to participate in discussions and decision-making shall also be considered present at a session of the General Assembly. The voting of such a member shall be certified in the minutes by the person presiding

начин на гласуване и протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за начина на гласуване от всички членове на Общото събрание.

## МНОЗИНСТВО

**Чл. 24.** (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство половината плюс един от присъстващите членове.

(2) За решенията по чл. 19, т. 1, 4, 6, 7, и 8 се изисква мнозинство 2/3 от всички членове на Центъра.

Конфликт на интереси

**Чл. 25.** Член или негов представител не може да участва в гласуване, отнасящо се до:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Центъра;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

the session.

(4) The General Assembly may also adopt non-attendance decisions without holding a session if all members have been notified and have agreed by e-mail on this way of voting and the minutes with the adopted decision are signed without remarks and objections against the manner of voting by all members of the General Assembly.

## Majority

**Art. 24.** (1) The resolutions of the General Assembly shall be passed by a majority of one half plus one of the members present.

(2) Resolutions under article 19, item 1, 4, 6, 7 and 8 shall require a majority of 2/3 of all members of the Centre.

## Conflict of Interests

**Art. 25.** No member or his/her attorney may participate in voting relating to:

1. bringing lawsuits against him/herself;
2. taking actions or waiver of action to enforce his/her liability to the Centre;
3. when matters are being resolved that concern him/her, his/her spouse

## Изпълнителен съвет

**Чл. 26.** Изпълнителният съвет гарантира ефективното управление на Центъра между заседанията на Общото събрание. Общото събрание може да възложи на Изпълнителния съвет каквито правомощия сметне за необходими при спазване на действащото законодателство и този Устав.

**Чл. 27.** (1) Изпълнителният съвет е изпълнителен и контролен орган на Центъра.

(2) Изпълнителният съвет се състои от физически лица и има следния състав:

1. 3 (три) лица – представители на всяка от институциите учредителки на Центъра;
2. 1 (едно) лице - представител на българската национална комисия за ЮНЕСКО;
3. Председателят на Общото събрание на Центъра;
4. 1 (едно) лице - представител на университет – член на Центъра;
5. 1 (едно) лице - представител на междууправителствените и международните неправителствени организации, членуващи в Центъра.

(3) Членовете на Изпълнителния съвет се избират от Общото събрание за

or relatives in the direct line of consanguinity without limitation, or in the collateral line of consanguinity up to and including the fourth degree of kinship, and the relatives by affinity up to and including the second degree of kinship.

## Executive Board

**Art. 26.** The Executive Board shall ensure the effective management of the Centre between the sessions of the General Assembly. The General Assembly may delegate to the Executive Board any powers it deems necessary when this is compliant with the current legislation and these Statutes.

**Art. 27.** (1) The Executive Board is the executive and monitoring body of the Centre.

(2) The Executive Board shall consist of natural persons and shall have the following composition:

1. 3 (three) persons - representatives of the founding institutions of the Centre;
2. 1 (one) person - a representative of the Bulgarian National Commission for UNESCO;
3. the Chairperson of the General Assembly of the Centre;
4. 1 (one) person - a representative of



срок от 2 (две) години, с изключение на Председателя на Общото събрание, чиито мандат е винаги до следващото заседание на Общото събрание.

### Правомощия на Изпълнителния съвет

**Чл. 28.** Изпълнителният съвет:

1. Изпълнява делегираните му от Общото събрание правомощия и осъществява контролни функции по изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. (отм.);
3. Контролира разпореждането с имуществото на Центъра, при спазване на изискванията на Устава;
4. Контролира изпълнението на финансовите операции на Центъра съгласно приетия му бюджет;
5. Контролира стопанисването и опазването на имуществото на Центъра;
6. Контролира разпределението и ползването на наличните ресурси на Центъра.

### Заседания на Изпълнителния съвет

**Чл. 29.** (1) Изпълнителният съвет

a university – member in the Centre;

5. 1 (one) person - a representative of the intergovernmental and the international organizations – members in the Centre.

(3) The members of the Executive Board shall be voted by the General Assembly for a term of 2 (two) years, excluding the Chairperson of the General Assembly whose term of office is always till the next session of the General Assembly.

### Powers of the Executive Board

**Art. 28.** The Executive Board shall:

1. Execute the powers delegated to it by the General Assembly and shall have monitoring functions for the implementation of the decisions of the General Assembly;
2. (revoked);
3. Monitor the disposal of the property of the Centre observing the requirements of the Statutes;
4. Monitor the performance of the Centre's financial transactions in accordance with the approved budget;
5. Monitor the management and preservation of the property of the Centre;
6. Monitor the allocation and use of the

се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на 6 (шест) месеца от своя Председател.

(2) Председателят на Изпълнителния съвет е длъжен да свика заседание на съвета по всяко време при искане на 2/3 от неговите членове.

(3) На заседанията на Изпълнителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от лицето, водило протокола.

(4) Изпълнителният директор присъства на заседанията на Изпълнителния съвет без право на глас.

## Кворум и мнозинство

**Чл. 30.** (1) Изпълнителният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите негови членове. Той може да взема решения, ако присъстват повече от половината от неговите членове.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от

Centre's available resources.

## Meetings of the Executive Board

**Art. 29.** (1) The Executive Board shall be convened in regular meetings at least once per 6 (six) months by its Chairperson.

(2) The Chairperson of the Executive Board shall be obliged to convene a meeting of the Executive Board at any time upon the request of 2/3 from the members of the Executive Board.

(3) Minutes shall be taken from the meetings of the Executive Board which shall be signed by the person presiding the meeting and by the person taking the minutes.

(4) The Executive Director shall attend the meetings of the Executive Board without having the right to vote.

## Quorum and Majority

**Art. 30.** (1) The Executive Board shall adopt its decisions by a majority of a half plus one of the members present. It may adopt decisions if more than one half of its members are present.

(2) A person with whom there is a two-way telephone or other connection ensuring his/her identification and

председателстващия заседанието.

(3) Изпълнителният съвет може да взема решения и неприсъствено, без да бъде провеждано заседание, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за начина на гласуване от всички членове на Изпълнителния съвет.

### **Председател на Изпълнителния съвет**

**Чл. 31.** (1) Изпълнителният съвет се председателства последователно от представителите на всяка от трите институции учредителки на Центъра, които се определят от Изпълнителния съвет на ротационен принцип с 2 - годишен мандат за всяка от институциите.

(2) Председателят на Изпълнителния съвет организира и председателства заседанията на Изпълнителния съвет и подписва договора с Изпълнителния директор на Центъра.

### **Изпълнителен директор**

**Чл. 32.** (1) Изпълнителният директор

enabling him/her to participate in discussions and decision- making shall also be considered present. The voting of such a member shall be certified in the minutes by the person presiding the meeting.

(3) The Executive Board may also adopt decisions without holding a meeting if all members have been notified in writing of such manner of voting and the minutes with the adopted decision are signed without remarks and objections against the manner of voting by all members of the Executive Board.

### **Chairperson of the Executive Board**

**Art. 31.** (1) The Executive Board is presided consecutively by the representatives of each of the three founding institutions of the Centre, who are determined by the Executive Board under a principle of rotation with a biennial term of office for every institution. (2) The Chairperson of the Executive Board shall organize and preside over the meetings of the Executive Board and sign the contract of the Executive

се избира за срок от 3 (три) години след провеждане на конкурс по правила, утвърдени от Изпълнителния съвет, след консултация с Генералния директор на ЮНЕСКО.

(2) Изпълнителният директор на Центъра:

1. Ръководи работата на Центъра в съответствие с програмите и директивите, приети от Общото събрание;
2. Предлага дългосрочните и средносрочните програми, както и проекти на работен план и бюджет на Центъра, които да бъдат представени за одобрение от Общото събрание;
3. Предлага на ЮНЕСКО за разглеждане всички работни документи за Общото събрание, включително и проектите на работен план и бюджет, най-малко шест седмици преди сесията на Общото събрание. ЮНЕСКО предоставя становище по представените документи до две седмици след получаването им. Изпълнителният директор предоставя на Общото събрание окончателен вариант на тези документи най-малко две седмици преди сесията му;
4. Организира работата на Центъра в изпълнение на решенията на Общото събрание и Изпълнителния съвет;
5. Одобрява организационно

Director.

## Executive Director

**Art. 32.** (1) The Executive Director shall be appointed for 3 (three) years term of office following a competition under rules approved by the Executive Board, in consultation with the UNESCO Director-General.

(2) The Executive Director shall:

1. Direct the work of the Centre in conformity with the programmes and directives established by the General Assembly;
2. Propose the long-term and medium-term programmes, as well as the draft work plan and budget, of the Centre, to be submitted to the General Assembly for approval;
3. Propose all the working documents of the General Assembly, including the draft work plan and budget, to UNESCO at least six weeks before the General Assembly meeting. UNESCO will provide feedback within two weeks of receiving them. Finally, the Executive Director will submit to the General Assembly a final version of those documents at least two weeks before the meeting;
4. Organize the operations of the

- управленската структурата на секретариата, реда за назначаване и освобождаване на служителите и правилата за вътрешния трудов ред работната заплата и други вътрешни актове на Центъра;

6. Осъществява оперативното ръководство на Центъра, сключва договори, които са необходими за функционирането на Центъра.

7. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Центъра;

8. Представява Центъра пред трети лица в страната и чужбина;

9. Подписва финансови документи на Центъра в съответствие с неговия Вътрешен правилник;

10. Докладва незабавно на Общото събрание и Изпълнителния съвет за съществени обстоятелства, относно дейността на Центъра;

11. Отчита се за своята дейност пред Изпълнителния съвет и Общо събрание поне един път годишно;

12. Изготвя доклади за дейността на Центъра, които внася за разглеждане в Общото събрание;

13. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган.

Centre in accordance with the decisions of the General Assembly and the Executive Board;

5. Approve of the organizational and managerial structure of the secretariat, the procedures for appointment and dismissal of the staff, and the internal payroll labour rules, and other internal acts of the Centre;

6. Carry out the day-to-day management of the Centre, enter agreements necessary for the operation of the Centre;

7. Ensure the proper stewardship and protection of the property of the Centre;

8. Represent the Centre in law and in civil acts;

9. Sign financial documents of the Centre in compliance with its Internal Regulations;

10. Report without delay to the General Assembly and the Executive Board about any significant developments concerning the activity of the Centre;

11. Report his/her performance to the Executive Board and General Assembly at least once every year;

12. Prepare reports of the Centre's activities, to be submitted to the General Assembly for review;

## Секретариат

**Чл. 33.** (1) Секретариатът на Центъра се състои от служители, каквито са необходими за правилното функциониране на Центъра.

(2) Секретариатът на Центъра подпомага работата на органите на Центъра.

**Чл. 34.** Секретариатът на Центъра се назначава и ръководи от Изпълнителния директор.

## ГЛАВА VI. ИМУЩЕСТВО

**Чл. 35.** (1) Имуществото на Центъра може да включва право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху влогове в лева и чужда валута, ценни книги, както и права върху обекти на интелектуална собственост.

(2) Паричните средства на Центъра се съхраняват в банкови сметки.

**Чл. 36.** Набирането на средства за издръжка на Центърът се осъществява чрез:

1. Субсидии от държавния бюджет;
2. Встъпителни вноски и годишен членски внос в размери, определени от Общото събрание;

13. Decide on any matters which do not fall within the scope of powers of another body according to the law or the Statutes.

Secretariat

**Art. 33.** (1) The Secretariat of the Centre shall consist of those employees and experts who are necessary for the normal functioning of the Centre.

(2) The Secretariat of the Centre shall assist the operation of the bodies of the Centre.

**Art. 34.** The Secretariat of the Centre shall be recruited and managed by the Executive Director.

## CHAPTER VI. PROPERTY

**Art. 35.** (1) The property of the Centre may include ownership and other property rights over movable and immovable property, rights to deposits in Bulgarian leva (BGN) and foreign currency, securities as well as intellectual property rights.

(2) The cash funds of the Centre shall be kept in bank accounts.

**Art. 36.** The funds necessary for maintenance of the Centre shall be raised

3. Доброволни допълнителни вноски, субсидии, грантове и дарения;

4. Други източници, допустими съгласно действащото законодателство.

**Чл. 37.** За осъществяване на дейността си Центърът може да участва в дружества по законоустановения ред, като решението за това се взема от Общото събрание.

**Чл. 38.** Разходите, свързани с дейността на Центъра, се извършват съобразно годишния бюджет, изготвен от Изпълнителния директор, и приет от Общото събрание.

**Чл. 39.** По решение на Общото събрание Центърът може да създава свои целеви финансови или имуществени фондове, като техните източници и начините за използване им се определят за решението за образуването им.

## ГЛАВА VII.

### КНИГИ НА ЦЕНТЪРА

**Чл. 40.** Центърът води следните книги:

1. Книга за членския състав, в която се вписват основни данни за членовете на Центъра;

2. Протоколна книга за решенията на Общото събрание;

3. Протоколна книга за решенията на

by:

1. Subsidies from the State budget;

2. Affiliation fees and annual membership fees to such amount as determined by the General Assembly;

3. Voluntary supplementary contributions, subsidies, grants and donations;

4. Other sources permitted under the legislation in force.

**Art. 37.** In pursuing its activity the Centre may participate in companies in accordance with the law as the resolution for this shall be adopted by the General Assembly.

**Art. 38.** The expenses related to the activity of the Centre shall be made in accordance with the annual budget drafted by the Executive Director and adopted by the General Assembly.

**Art. 39.** By resolution of the General Assembly, the Centre may establish designated financial or property funds as their sources and ways of use shall be determined in the resolution for the establishment thereof.

## CHAPTER VII.

### BOOKS OF THE CENTRE

**Art. 40.** The Centre shall keep the

Изпълнителния съвет;

4. Книга за приходите и разходите.

## ГЛАВА VIII. ОТЧЕТНОСТ

**Чл. 41.** (1) Центърът води отчетност съгласно изискванията на българското законодателство.

(2) Отчетната година е календарната година, а първата отчетна година започва от датата на възникването на Центъра до 31 декември на същата година.

## ГЛАВА IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

**Чл. 42.** Центърът като юридическо лице се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

following books:

1. Book of members in which the main data about the members of the Centre shall be inscribed;
2. Minute book of the resolutions of the General Assembly;
3. Minute book of the decisions of the Executive Board;
4. Income and Expense Book.

## CHAPTER VIII. ACCOUNTANCY

**Art. 41.** (1) The Centre shall keep accounts as per the requirements of the Bulgarian legislation.

(2) The reporting year shall coincide with the calendar year and the first reporting year shall commence from the date of establishment of the Centre and shall end on December 31 of the same year.

## CHAPTER IX. DISSOLUTION AND LIQUIDATION Grounds for Dissolution

**Art. 42.** The Centre shall be dissolved



## Ликвидация

**Чл. 43.** (1) При прекратяване на Центъра като юридическо лице се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.

(2) Ликвидацията се извършва от лице определено от Общото събрание или от назначен/и ликвидатор/и, които извършват предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на юридическото лице, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Центъра.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност със същата или близка цел, определено от Общото събрание.

## ГРАВА Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 44.** Логото и знакът на Центъра се одобряват от Общото събрание и от ЮНЕСКО, в съответствие с член 15 от Споразумението между правителството на България и ЮНЕСКО относно продължаване на дейността на

as legal entity:

1. by resolution of the General Assembly;
2. upon the pronouncement of its bankruptcy;
3. by ruling of the competent court in the cases as stipulated in the Not-for-Profit Legal Entities Act.

## Liquidation

**Art. 43.** (1) During the process of dissolution of the Centre as legal entity liquidation shall be carried out unless in cases of transformation.

(2) The liquidation shall be done by a person determined by the General Assembly or by appointed liquidator(s) who shall carry out the actions as stipulated in the Commercial Act regarding the liquidation of the legal entity, cashing down its property and satisfaction of the creditors of the Centre.

(3) The property remaining after the satisfaction of the creditors shall be granted to a not-for-profit legal entity designated to perform activity in public benefit having the same or similar objectives, determined by the General Assembly.

Центъра.

**Чл. 45.** Всички въпроси, неуредени в този Устав, се решават от Общото събрание съобразно действащото законодателство на Република България. Този Устав е приет на учредителното събрание, проведено в гр. София на 21.04.2009 година. Уставът е изменен и допълнен от Общото събрание на Сдружение „Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО“, проведено в гр. София на 20.02.2012, 01.04.2014, 10.03.2015, 19.04.2016 и на 20.11.2018 година.

## CHAPTER X. CLOSING PROVISIONS

**Art. 44.** The logo and sign of the Centre shall be approved by the General Assembly and by UNESCO, in accordance with Article 15 of the Agreement between UNESCO and the Government of Bulgaria concerning the continuation of the Centre.

**Art. 45.** All matters not regulated by these By-laws shall be resolved by the General Assembly in accordance with the acting legislation of the Republic of Bulgaria.

These Statutes have been adopted at a founding meeting conducted in the city of Sofia on 21.04.2009. The Statutes have been amended and supplemented by the General Assembly of the Association “Regional Centre for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in the South-Eastern Europe Under the Auspices of UNESCO” held in Sofia on 20.02.2012, on 01.04.2014, on 10.03.2015 19.04.2016 and 20.11.2018.