

„Изработване на единна информационна платформа за нуждите на Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО“

Функционални изисквания

Изпълнителят на поръчката следва да разработи единна информационна платформа за нуждите на Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО . Платформата следва да съдържа минимум следното:

Разработване на функционалност за администриране на единната информационна платформа
Задължение на изпълнителят е да разработи функционалност за администриране на единната информационна платформа. Функционалността трябва да осигурява управление на информацията относно потребители, потребителски групи и права на потребителите и групите. Управление на информацията относно регистрите – публични и служебни. Управление на CMS съдържанието – документи, мултимедийно съдържание, архиви. Управление на форумите – създаване на нови теми, определяне на модератори, архивиране на теми. Управление на списъците от експерти. Други административни дейности.

Секция: Регистри

Секция регистри следва да съдържа следните подсекции:

Регистър на елементите на нематериалното културно наследство

Регистърът трябва да обхваща всички елементи представляващи елементи на нематериалното културно наследство. Регистърът трябва да съдържа всички изискуеми по характеристики и параметри за всеки регистриран елемент. В допълнение към изискуемите характеристики и параметри модулът трябва да позволява добавянето и на допълнителни характеристики предварително дефинирани в списък. За всеки един елемент да може да се добавят неограничен брой допълнителни характеристики и параметри. Всеки един елемент на Регистъра трябва да може също така да се класифицира по всяка от заложените характеристики и параметри. Регистърът трябва да дава възможност за въвеждане/добавяне на елемент, редактиране характеристиките на елемент, маркиране на елемент като неактивен и изтриване на елемент. В допълнение към всеки един елемент трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийно съдържание от локални хранилища или хранилища в интернет. Регистърът трябва да позволява търсене на елемент или група елементи по предварително зададени критерии. Елементите трябва да бъдат показвани на карта съобразно техните географски координати. Регистърът трябва да позволява многоезичност на въвежданата информация. Регистърът трябва да дава възможност за въвеждане на елементи не само на регионалното нематериалното културно наследство, но и на световното. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

Регистър на страните членки на Регионалния център в региона

Регистърът трябва да включва записи за страните включени в “Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО”. Страните трябва да бъдат регистрирани съобразно изискванията за регистрация на ЮНЕСКО??? и да съдържат всички указани атрибути. В допълнение към изискуемите характеристики и параметри Регистърът трябва да позволява добавянето и на допълнителни характеристики предварително дефинирани в списък. За всяка една страна да може да се добавят неограничен брой допълнителни характеристики и параметри. Всеки един елемент на Регистърът трябва да може също така да се класифицира по всяка от заложените характеристики и параметри. Регистърът трябва да позволява въвеждането на нова страна, коригиране на данните на вече регистрираните страни, деактивиране на страна и изтриване на страна от Регистърът. В допълнение към всяка една страна трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийно съдържание от локални хранилища или хранилища в интернет. Страните трябва да се показват на географска карта. Страните трябва да са свързани с елементите на Регистъра на елементите на нематериалното културно наследство. Регистърът трябва да позволява търсене на страна по някой от дефинираните характеристики, избиране на страна извеждане на информацията за нея и показване на съответните обекти в Регистъра на нематериалното културно наследство. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

Регистър институции свързани с нематериалното културно наследство

Регистърът трябва да обхваща всички институции имащи отношение или връзка с нематериалното културно наследство. Той трябва да обхваща държавни институции, неправителствени организации и сдружения, фирми и физически лица. Регистърът не се ограничава до институции от България. Регистърът трябва да съдържа всички необходими характеристики за институцията съобразно изискванията на ЮНЕСКО??? и българското законодателство за регистрация на фирми и сдружения. Физическите лица със статута на институция или организация също се регистрират. За всяка една институция да може да се добавят неограничен брой допълнителни характеристики и параметри. Всеки един елемент на Регистърът трябва да може също така да се класифицира по всяка от заложените характеристики и параметри. Регистърът трябва да позволява въвеждането на нова институция, коригиране на данните на вече регистрираните институции, деактивиране на институция и изтриване на институция от Регистъра. В допълнение към всяка една институция трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийно съдържание от локални хранилища или хранилища в интернет. Институциите трябва да се показват на географска карта съобразно техния адрес. Регистърът трябва да позволява търсене на институция или група институции по всеки един от заложените характеристики и параметри. Всяка една институция трябва да бъде свързана с елемент на Регистъра на страните в региона. Всяка една институция може да бъде свързана с един или няколко елемента на Регистърът на елементите на нематериалното културно наследство. Обратното е също възможно един елемент да е свързан с няколко институции. При наличие на връзка между институция и елемент на нематериалното културно наследство то трябва задължително да е указан типа на връзката. Една институция може да е свързана с обект посредством няколко връзки. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

Регистър лица свързани с нематериалното културно наследство и със системата

Регистърът трябва да обхваща всички лица имащи връзка с обектите в другите регистри или с управлението на системата. Той трябва да включва в себе си следните основни групи: носител

на елемент на нематериалното културно наследство, представител на институция, представител на ЮНЕСКО, експерт в областта на нематериалното културно наследство, представители на комисии, редактори на материали в системата, администратори и други. Физическите лица трябва да бъдат регистрирани с техните персонални данни, адреси, форми на контакт. За всяко физическо лице трябва да има възможност за въвеждане на допълнителна информация свързана с тяхната професия, месторабота, образование, допълнителни квалификации, чужди езици и степен на владеене. За всяко едно физическо лице да може да се добавят неограничен брой допълнителни характеристики и параметри. Всеки един елемент на Регистърът трябва да може също така да се класифицира по всяка от заложените характеристики и параметри. Всяко едно физическо лице от Регистърът задължително трябва да бъде свързано със страна. Всяко едно физическо лице може да бъде свързано с една или повече институции. Една институция може да бъде свързана с повече от едно физическо лице. Всяко едно физическо лице може да бъде свързано с един или повече елемента на нематериалното културно наследство. Обратното също е възможно. При наличие на връзка между физическо лице и институция, както и на физическо лице и елемент на нематериалното културно наследство задължително трябва да е указана типа на връзката. Физическо лице може да бъде свързано с институция или елемент на нематериалното културно наследство с множество връзки. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

регистър на добрите практики за опазване на нематериалното културно наследство

Регистърът трябва да обхваща всички събития свързани с опазването на елементи на нематериалното културно наследство. За всяко едно събитие трябва да може да се добавят неограничен брой допълнителни характеристики и параметри дефинирани в предварително подготвен списък. В допълнение към всеки един елемент трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийно съдържание от локални хранилища или хранилища в интернет. Всички събития задължително трябва да са свързани с елементи на нематериалното културно наследство. На Регионалния център. Всяко едно събитие може да бъде свързано с институции и физически лица. Всяко едно събитие може да бъде свързано с Регистърът на елементите в състояние на спешна нужда от опазване. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

регистър на елементите в състояние на спешна нужда опазване.

Регистърът се явява под регистър на „Регистърът на елементите на нематериалното културно наследство“. Регистърът се формира от елементи на първия регистър и информация за състоянието на обекта и причините водещи до нуждата от спешна помощ. Елементите на Регистърът могат да бъдат свързани с една или няколко институции, както и едно или няколко физически лица. Регистърът трябва да позволява импорт и експорт на елемент или списък от елементи в подходящ формат.

Служебен регистър

Служебният регистър съдържа списъчни данни относно държави, области, общини, населени места, класификатори и др. Служебният регистър се попълва и обработва от администраторите на системата.

Изпълнителят трябва да разработи и следните публични секции, както следва:

Публични Секции на сайта

Секция „Основна информация“

В секцията да се извежда основна информация за Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство, цели и задачи, партньори, контакти и друга свързана с центъра информация. ?? за прикачване на документи

Секция „Нормативна база“

Секцията е информативна. В нея като съдържание трябва да бъде представена цялата нормативна база свързана с нематериалното културно наследство – локална, регионална и глобална. Секцията трябва да позволява въвеждане, корекция и изтриване на информация, също така импорт и експорт на информация по предварително установени стандарти и протоколи с правителствени организации и други центрове за опазване на нематериалното културно наследство.

Секция „Новини“

Секцията да представя новини свързани с елементите на нематериално културно наследство, новини от страните в региона, глобални новини. Секцията трябва да позволява въвеждане, редактиране, изтриване на новини. Всички новини трябва да бъдат класирани по определени предварително указани параметри. Новините трябва да имат валидност. Всяка една новина да може да бъде свързана с държава, елементи на нематериалното културно наследство и институция. Към всяка новина трябва да има възможност да се свързва неограничено количество мултимедийни файлове. В секцията трябва да бъде реализирано търсене по всички параметри на новините.

Секция „Събития“

Секцията е обвързана с календар на събитията. Събитията могат да бъдат локални, регионални и глобални. Секцията трябва да позволява въвеждане, редактиране, изтриване на събития. Всички събития трябва да бъдат класирани по определени предварително указани параметри. Всяко едно събитие да може да бъде свързано с държава, елементи на нематериалното културно наследство и институция. Към всяка новина трябва да има възможност да се свързва неограничено количество мултимедийни файлове. В секцията трябва да бъде реализирано търсене по всички параметри на събитията.

Секция „Нови елементи към регистрирани елементи на нематериалното културно наследство“

Секцията предоставя указания и примери за регистрация на нови елементи към вече регистрирани обекти. Секцията предоставя електронни формуляри за попълване и описание на новите елементи. Предложенията постъпват от вече регистрирани в системата потребители и институции. Секцията трябва да позволява въвеждане, коригиране и изтриване на информация. Към всяко едно предложение трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийна информация. Секцията трябва да класифицира предложенията по предварително зададени критерии. Секцията трябва да позволява търсене по всички заложиени критерии. Регистрираните предложения постъпват към секция „Експерти“ където биват разглеждани, одобрявани или отхвърляни.

Секция „Набиране на нови предложения за елементи на нематериалното културно наследство“

Секцията да предоставя указания и примери за регистрация на нови елементи на нематериалното културно наследство. Секцията да предоставя електронни формуляри за попълване и описание на новите обекти. Предложенията постъпват от вече регистрирани в системата потребители и институции. Секцията трябва да позволява въвеждане, коригиране и изтриване на информация. Секцията трябва да класифицира предложенията по предварително зададени критерии. Секцията трябва да позволява търсене по всички заложиени критерии. Към всяко едно предложение трябва да има възможност за свързване на неограничено количество мултимедийна информация. Регистрираните предложения постъпват към секция „Експерти“ където биват разглеждани, одобрявани или отхвърляни.

Секция „Експерти“

Секцията да включва в списъци от експерти, регистрирани в системата потребители. Списъците формират комисии, които разглеждат предложенията за нови елементи или нови обекти. Всяка една комисия може да преглежда предложенията, да ги коригира или връща за корекция, да прави коментар по тях, да ги добавя или отхвърля със съответно становище и резолюция. Одобрените предложения постъпват в регистрите. Отхвърлените предложения се архивират.

Секция „Форум“

За всички регистрирани потребители да бъде реализиран форум за дискусии. Дискусиите да бъдат отворени за всички само за определена група потребители, например експерти. Управлението на дискусиите да бъде от системните администратори или от определени модератори във форума. Да се реализира възможност за известяване на потребител или група посредством е-мейл.

Секция „Известяване“

В секцията трябва да се определят събитията, за които трябва да се известяват потребител на системата или институция. Администратор на системата определя от всички събития за кои ще се изпраща известяване. Това известяване до кои индивидуални потребители или групи ще се изпраща. Съответното известяване трябва да следва определен формат/шаблон за съдържание. Към системата за известяване трябва да се интегрира и експортирането на данни в определен формат към други институции и центрове на ЮНЕСКО.

Секция „Връзки“

Секцията трябва да съдържа списък на всички институции локални, регионални и глобални, които имат отношение към опазването на нематериалното културно наследство. За всяка институция трябва да съществува информация за име, тип на институцията, страна, адрес, телефони, факс, интернет адрес, лица за контакти и друга контактна информация. Секцията да позволява въвеждането, коригирането и изтриването на информация.

Система за управление на съдържанието (CMS)

Системата за управление на съдържанието следва да осигури централизирано съхранение на данни, документи, снимки, аудио, видео и др. в база данни и във файлова система:

- Възможност за изграждане на галерии от снимки и мултимедийни материали;

- Възможност за свързване на галериите и материалите с елементите на нематериално културно наследство, с институции и с физически лица.
- възможност за задаване на неограничен брой вложени структури, към които да има свързани документи, снимков материал и файлове за изтегляне;
- възможност за добавяне, подреждане, редактиране или скриване на всички елементи от хоризонталното и вертикално менюта в структурата на страницата;
- възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор: смяна на шрифта, промяна на големината и цвета му, вмъкване на изображение, създаване на вътрешни и външни линкове;
- възможност за редактиране на таблици: промяна на цвят на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и др.;
- възможност всяка информация и снимки, които се качват да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани. Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители - възможност за „скриване” и „откриване” като се визуализира в системата статуса на скрития обект;
- промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на страници и документи в системата);
- възможност за задаване на период за всяка страница или документ, в който да са видими; възможност за скриване на страница, под страница или рубрика при липса на
- информация в нея;
- възможност за добавяне на нови елементи по страниците или рубрики, както и премахване на съществуващи;
- възможност за създаване на примерна бланка за попълване данните от проектите и тяхната визуализация;
- снимките към дадена новина/събитие да бъдат без ограничение в броя като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани;
- възможност за създаване на хронологичен архив на материалите (документите) по дни/месеци/години и възможност за лесен достъп до архива от потребителите на страницата;
- възможност за брояч на прегледи/харесвания на статии, новини, проекти

Нефункционални изисквания

При разработката на платформата следва да се осигурят следните нефункционални изисквания:

Дизайн и визия

Изпълнителят трябва да разработи и предложи дизайн на сайта, съобразен с най-новите тенденции, отговаряйки на изискванията за информационен сайт. Конкретните цветове, графика и дизайн ще бъдат избрани, съгласувани и одобрени спрямо предоставените варианти от Изпълнителя. Дизайнът трябва да е съобразен с нуждите на Възложителя.

Търсене

- **Базово търсене** – търсене по ключова дума.;
- **Разширено търсене** - тази функционалност трябва да позволява на потребителя да осъществи търсене по определен критерии.

Достъп до информация

Сайтът следва да има публично достъпна част и административна част. От гледна точка на потребителите достъпът ще се определи като:

- **Административен достъп** – администраторът получава неограничени права за администриране на сайта.
- **Публичен достъп** – информация и ресурси достъпни до всички потребители на сайта.

Статистика на посещенията

Сайтът следва да осигури възможност за статистика на посещенията по отделните страници и рубрики (новини, документи и др.) за посочен времеви период (по дни, седмици, месеци и години).

Дата и актуалност на информацията

Сайтът следва да осигури възможност за показване датата на актуалност (публикуване) на всяка информация.

Автоматичен преглед

Сайтът следва да осигури възможност за автоматичен преглед на част от текста и визуализиране на типа на прикачения документ (doc, xls, pdf, rar, zip, rtf) и големината му.

Страниране

Сайтът следва да осигури възможност за страниране - подреждане на информацията в страници в случаите, когато тя е в списъчен вид и съдържа елементи, които не се събират на един екран.

Абонамент

Сайтът следва да осигури възможност за абонамент за най-новото съдържание, по конкретни страници или по рубрики, посредством RSS (или друга аналогична стандартизирана услуга) за бюлетина, който при абонамент да се изпраща на адреса на електронната поща на потребителя.

Връзка с други портали и страници

Сайтът следва да осигури възможност за връзка с други електронни страници - външни интернет страници, важни за дейността по програмата или имащи връзка с нея.

Печат

Сайтът следва да осигури възможност потребителя да отпечата съдържанието на текущата страница в подходящ формат.

Карти

Сайтът следва да осигури възможност за изобразяване на карти или части от карти за показване на географското положение на обектите.

Качване и изтегляне

Сайтът следва да осигури възможност за качване и изтегляне на файлове във определени формати: JPEG, MPEG, PDF, HTML, DOC, XLS, TXT, PPT, PPS, GIF, WAV, MP3, SWF, AVI и др.

Изисквания към потребителския интерфейс

Общи изисквания по отношение на потребителския интерфейс

- адаптивен сайт, лесен за ориентиране и удобен за работа; – опростен, изчистен и подреден интерфейс;
- еднаква визуализация на съдържанието на монитори с различна екранна разделителна способност;
- „плаващ“ дизайн който се разтяга според конкретния размер на прозореца на потребителя

- еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери като Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari;
- проста навигация на дейностите и достъп до информация;
- изрично потвърждение от потребителя при действие, което ще доведе до промяна на действието в системата.

Изисквания за четливост

- да се използват основно без серифните шрифтове, – да се избягват декоративните шрифтове;
- курсивният шрифт да бъде избягван;
- да се избягва текст написан само с главни букви

Изисквания към потребителските команди/нужди:

- при възникване на грешка системата изрично да извежда подходящо съобщение, показващо причината за възникването ѝ, вместо неясни кодове или съкращения както и насоки за коригирането ѝ;
- да се маркират като неактивни команди, бутони и функции, които в дадения момент не са валидни;
- обратна връзка - когато потребителят извърши действие да получи незабавна обратна връзка - нещо върху екрана да се промени, така че потребителят да разбере, че системата е регистрирала действието му;
- активиране на екрани с помощна информация автоматично (или предлагането им) в случай, че потребителят повтаря грешките си и предоставяне на лесен начин за връщане към нормалната работа след използването на екраните с помощната информация.

Администриране на потребителите на сайта

Правата за достъп трябва да се организират гъвкаво, на принципа на дефинирането на роли и присвояването на потребителите на набор от роли. Ролите се дефинират като достъп до набор от функции на системата и нейната информация. Могат да се обособят няколко основни роли:

- **Публичен потребител** - потребител без авторизация – преглед на публично достъпни материали и информация в сайта (най-ниско ниво на достъп)
- **Администратор** – достъп до административната част на сайта – функциите на Потребител-партньор плюс създаване, деактивира и активиране на потребителски профили (най-високо ниво на достъп).

Реализация

Етапи на изпълнение

Изпълнителят следва да представи собствен план-график за изпълнение с етапи и срокове, който се одобрява от екип на Възложителя.

Основните етапи, през които трябва да се реализира проекта, са:

- разработване на Системен проект, включващ дизайн на началната страница и останалите страници на секциите и приемане от Възложителя.
- представяне на прототип/демо версия на сайта на Възложителя. – съгласуване на прототипа на сайта с Възложителя.
- представяне на сайта с отразени бележки на Възложителя; – обучение;
- тестване;

- приемане на сайта с отразени бележки от тестването; Приемането на сайта става с приемно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.
- гаранционна поддръжка
- хостинг и системна поддръжка

Гаранционна поддръжка

Необходимо е да се осигури 3(три) месеца съпровождане от страна на разработчика след приемането на сайта в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на сайта.

Гаранционната поддръжка на сайта трябва да бъде за период минимум от 12 месеца след приемането. В рамките на гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да отстранява всички възникнали проблеми на сайта, който не са породени от неправилна експлоатация, както и да подобрява функционалностите на сайта спрямо изменящите се нужди в хода на работа на Възложителя.

Хостинг и системна поддръжка

Изисквания за хостинг на сайта

Изпълнителят трябва да осигури хостинг на системата при следните параметри

- изпълнителят трябва да поддържа достатъчно свободно дисково пространство на сървъра си или да наеме такова за нормална работа на сайта;
- ежедневно архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта;
- възстановяване на сайта от архив при срив или загуба на информация.

Изисквания за системна поддръжка на сайта, която включва

- отстраняване до 2 часа на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на сайта;
- отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта – до 24 часа;
- отстраняване на неизправности в работата на сайта, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
- изпълнителят трябва да гарантира интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

Изисквания към изпълнението на поръчката

- Изпълнителите да подготвят, планират и организират изпълнението на поръчката като план-графика за изпълнение с етапи и срокове се одобрява от екип на Възложителя;
- Всички материали и доклади трябва да бъдат предоставени на български и при поискване на английски език;
- Срокът за изпълнение обхваща период до 18 месеца от сключване на договор
- Да има посочено лице или лица за контакт, пряко отговорни за изпълнението на
- Поръчката от Изпълнителя.
- Да информират Възложителя за планираните дейности по Заданието и всички трудности в изпълнението, които биха възпрепятствали или довели до неизпълнението на конкретни задачи в определения срок.